ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ
СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО ВЕЛИКОГО КНЯЗЯ
АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО № 11"

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Православной гимназии №11
Протокол
от 22.03.21 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Православной гимназии №11
_____/В.А. Диденко
(подпись)
"22" марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Нижний Тагил,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Православной гимназии во имя святого благоверного великого князя Александра Невского № 11 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом Православной гимназии №11 (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания детей в частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя святого благоверного великого князя Александра Невского №11» являются: создание условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, на пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в гимназии осуществляется поставщиком данной услуги на договорной основе. Православная гимназия №11 создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, выделяет специально оборудованное помещение (трапезная). Поставщики готовых блюд и продуктов питания выполняют условия заключенных договоров и отвечают за их качество. Медицинский персонал совместно с администрацией учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками сторонней организации, оказывающей услуги питания на базе гимназии, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Контроль организации питания обучающихся осуществляют директор и назначенные приказом директора гимназии ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Для обучающихся гимназии предусматривается организация горячего питания. Питьевой режим обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.1.5. Гимназия работаем в режиме «школы полного дня» обеспечивает условия для трехразового питания. Питание в гимназии организовано на основе примерного цикличного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся, согласованного в органах

Роспотребнадзора. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

2.1.6. Меню допускается корректировать с учетом конфессиональных особенностей питания во время постов, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ (п. 8.1.5. Постановления Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20)

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы, преимущественно пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Согласно ежегодно утверждаемому календарному графику возможно введение учебных дней в субботу. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни. Во время эпидемиологических ограничений и карантина устанавливается индивидуальный режим организации питания. График питания с разбивкой по классам и времени посещения трапезной утверждается ежегодно, возможно внесение изменений в связи с особыми обстоятельствами, в т.ч. связанными с православными праздниками и службами, эпидограничениями.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в гимназии выделены помещения для приема и хранения готовой продукции. Помещения оснащаются необходимым оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Помещение для приема пищи (трапезная) имеет конфессиональные особенности, связанные с правилами приема пищи (общая молитва), что выражается в расстановке мебели, расположении в помещении икон.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора гимназии. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в гимназии, участия в выездных мероприятиях, службах в храме. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах гимназии;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из гимназии.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с утвержденным графиком. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в трапезной и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников (классных руководителей, педагогов, их замещающих). Ответственные по питанию от классов ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов, полдников в классе. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками представителю компании поставщика питания за один день и уточняется накануне не позднее 15:00.

3.2. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается разными способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых кранов.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание в Православной гимназии №11 обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней в целях социальной поддержки, внебюджетных средств, в том числе за счет пожертвований. Питание за счет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) регулируется компанией – поставщиком на договорной основе.

Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о зачислении и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении образовательных отношений.

4.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется поставщиком питания в гимназии с учетом мнения родителей.

4.3. О непосещении обучающимся гимназии родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник гимназии своевременно передает данные сведения поставщику.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное горячее питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на горячее питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю гимназии письменно.

5.2. Гимназия организует условия для реализации права на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся согласно Постановления Правительства Свердловской области от 9 апреля 2014 г. N 297-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного. начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями), если они являются:

детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детьми из многодетных семей;

обучающимися, получающими начальное общее образование;

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

Для детей с инвалидностью и для маломобильных групп детей и взрослых создаются специальные условия для доступа и комфорта пребывания в помещении трапезной Расстановка столов, инвентаря и оборудования в помещении трапезной обеспечивает беспрепятственное движение инвалидов (расширенный проем, свободное открытие второй двери, удобство расположения стола, столовых приборов, ширина прохода между столами для свободного передвижения на инвалидной коляске увеличена).

5.4. Расходы на обеспечение бесплатным питанием осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися частной общеобразовательной организации. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор либо денежной компенсацией, утвержденной правительственными нормативными актами в установленном порядке.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки является ежегодное предоставление в гимназию:

– заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося:

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией гмназии в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов гимназия принимает одно из решений:

– о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

– об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает с даты приказа, но не ранее первого числа месяца, следующего со дня даты написания заявления и предоставления пакета необходимых документов (согласно приложению 1) и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

– представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

– отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор либо денежной компенсацией, утвержденной правительственными нормативными актами в установленном порядке.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также на педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора гимназии.

6.3. Завхоз гимназии:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

– снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся, в т.ч. из льготной категории детей;

– уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

– не реже чем один раз в месяц вносят сведения в эл.журнал о посещаемости детей, предоставляют ответственному за организацию горячего питания в гимназии данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом гимназии. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии в составе организатора горячего питания, ответственного за питание в гимназии, медицинского работника и представителя родительского комитета. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8. Ответственность

8.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки – копии свидетельств о рождении ребенка; – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – заявление
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии: – копия свидетельства о рождении ребенка – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – заявление
Дети из семей, имеющих среднедушевой доход, ниже величины прожиточного уровня, установленного в Свердловской области	– справка о среднедушевом доходе семьи – копия свидетельства о рождении ребенка – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – заявление
Дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной семьи одного из родителей: – копии свидетельств о рождении всех детей; – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – заявление