Договор № 14/23
на оказание услуги по организации питания учащихся

г. Нижний Тагил «01» сентября 2023 г.

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя святого благоверного великого князя Александра Невского №11», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Диденко Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Родители (законные представители) учащихся, в лице Родительского комитета, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и Индивидуальный предприниматель Юрк Наталья Васильевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Юрк Наталья Васильевны, действующего на основании свидетельства о регистрации №005405067, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания учащихся Учреждения в количестве 214 человек в помещении Учреждения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Совхозная, 7 (далее по тексту – Услуги), Учреждение обязуется принять, а Родительский комитет (Приложение №1 к договору) и Православная гимназия № 11 оплатить оказанные Услуги. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (за счет средств областной субсидии для льготной категории учащихся и родительских средств).

Срок оказания услуги: на время обучения учащегося в общеобразовательном учреждении (учебный год с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения).

Периодичность оказания услуг: ежедневно согласно режиму работы общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней. В каникулярное время организация питания возможна по согласованию с Исполнителем в случаях, когда Учреждением специально организованы дополнительные и внеурочные мероприятия, что оформляется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить условия для организации питания учащихся, в т.ч. льготной категории (дети-сироты или дети, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детьми из многодетных семей; обучающимися, получающими начальное общее образование). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов обеспечиваются условия для получения бесплатного двухразового питания (завтрак и обед).

Обеспечить наличие обеденного зала, производственных помещений, помещения для мытья посуд, исправного технологического и холодильного оборудования, позволяющих обеспечить разогревание готовых блюд, их раздачу при организации питания учащихся.

2.1.2. Согласовать с Исполнителем меню, режим (график) питания учащихся, по дням, неделям, часам и разместить информацию о режиме работы столовой в помещении Учреждения. О необходимости изменения графика одна из сторон уведомляет другую не позднее, чем за два дня, а так же ежемесячно в течение срока действия договора заявки о количестве учащихся, пользующихся питанием за счет бюджетных средств. Своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять сведения об изменении списка учащихся, получающих питание.

2.1.3. Назначить ответственного за организацию питания учащихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке учащихся, по учету и взаимодействию с родителями, оплаты за питание.

2.1.4. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не позднее 15 часов 00 минут дня предшествующего началу получения услуги, уточнять данную заявку не позднее 9 часов 00 минут дня питания.

2.1.5. Создать необходимые условия для соблюдения учащимися правил личной гигиены, во время приема пищи.

2.1.6. Регулярно проводить оценку качества оказания услуги, заполняя ведомость контроля за рационом питания (Журнал).

2.1.7. Своевременно производить оплату за оказанные Услуги по организации питания учащихся, пользующихся питанием за счет бюджетных средств.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в установленные сроки, в соответствии с заявкой Заказчика, санитарно – эпидемиологическими требованиями (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 03.09.2014 N 770-ПП, от 27.05.2015 N 404-ПП, от 06.11.2015 N 1021-ПП, от 23.03.2017 N 188-ПП, от 31.05.2017 N 375-ПП, от 04.10.2018 N 653-ПП, от 30.07.2020 N 515-ПП, от 03.12.2020 N 893-ПП) и двухнедельным цикличным меню (Приложение №2 к договору) дополнительно указывая наименование приема пищи, имеющим экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора, и Технологическими картами кулинарного изделия (блюда), по ценам, предусмотренным договором.

2.2.2. Обеспечить:

- доставку в соответствии с разработанным меню полностью готовых блюд в специальных термо-боксах, позволяющих сохранить температурный режим и вкусовые качества блюд, которые должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения, с последующим их порционированием и раздачей. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

- наличие необходимой технологической и нормативной документации (технологические карты, меню, меню-раскладка, информационные листы, декларации, сертификаты, маркировка).

- наличие системы производственного контроля, осуществляемого независимой лабораторией на основании договора с Учреждением, наличие программы производственного контроля и результатов лабораторных исследований в соответствии с программой производственного контроля.

- снабжение пищеблока достаточным количеством производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-

технического оснащения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условиям их хранения и реализации, а также к санитарному состоянию помещений и оборудования, мытью посуды;

-организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования, в т.ч. пищевых продуктов, готовых блюд;

- наличие меню (прейскуранта) продукции ежедневно в местах ее реализации;

- изменение меню с учетом православных постов по согласованию с ответственным за организацию питания в гимназии;

- если ученики имеют заболевания с ограничениями в питании, то организуется специальное горячее питание; для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача и заявлением от родителей (законных представителей).

- обеспечить компенсацию стоимости питания льготных категорий учащихся, которые по болезни и другим уважительным причинам отсутствовали в гимназии продуктовым набором (шоколад, фрукты, орехи и пр.) эквивалентно сумме, выделяемой областной субсидией;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед). Расходы на обеспечение бесплатным питанием осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации;

- организовать накрытие (сервировку) столов, уборку и мытье использованной посуды, уборку используемых помещений;

2.2.3. Соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.4. Обеспечить правильную эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой, согласно инструкциям и правилам, разработанным для каждого вида оборудования

2.2.5. К работе по оказанию Услуг допускать лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

2.2.6. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

2.2.7. Осуществлять доставку горячего питания в столовую Учреждения специализированным транспортом.

2.2.8. Представить Учреждению до оказания Услуг:

- двухнедельное цикличное меню, имеющее экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;

- технологические карты кулинарного изделия (блюда);

- документы, подтверждающие допуск лиц к оказанию Услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными п.2.2.5. договора, в т.ч. при замене работников Исполнителем в период оказания Услуг.

2.2.9. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу (оборудованию, столовой посуды и приборам и др.) закрепленному за Учреждением, а также переданных Исполнителю для осуществления организации питания.

2.2.11. Осуществлять постоянный контроль за качеством и безопасностью питания учащихся.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора в установленные сроки.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность, а также контролировать целевое использование денежных средств.

2.4.2. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию и документы, связанные с исполнением настоящего договора.

2.4.3. Контролировать качество оказываемой услуги, график оказания Исполнителем услуг, соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать у Организатора документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

2.4.5. Если задолженность Заказчика услуг перед Исполнителем превысит более 7 дней, приостановить оказание услуг до момента фактического погашения задолженности.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Требовать предоставление Услуги надлежащего качества.

2.5.2. Знакомиться с меню. Руководитель Учреждения согласовывает меню.

2.5.3. Запрашивать и получать от Организатора информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.

2.5.4. Получать информацию о графике оказания Исполнителем услуг, а также информацию о составе ежедневного меню

2.5.6. Предъявлять претензии о ненадлежащем исполнении договора

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1 Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой из бюджета Свердловской области для льготной категории учащихся и суммы родительской оплаты. Средства Заказчика – рассчитывается как разница между ежедневной стоимостью питания и суммой, оплачиваемой за счет средств областной субсидии

3.2 Общая стоимость Услуг по договору формируется в соответствии с разработанным рационом питания для детей и составляет: 170 рублей 00 копеек - стоимость двухразового питания одного учащегося в день, количество дней - 170, количество учащихся – 214.

Количество детей корректируется в течение срока действия договора и в соответствии с п. 2.1.2. – 2.1.4.

Для учащихся начального общего образования (1-4 классы) (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов):

- завтрак 55,94 руб. в день (оплачивается за счет средств субсидии, выделяемой из областного бюджета)
- обед 114,06 руб. в день (оплачивается за счет средств заказчика)

Для учащихся основного общего и среднего общего образования (1-4 классы), с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (оплачивается за счет средств субсидии выделяемой из областного бюджета)

- завтрак 55,94 руб. в день (оплачивается за счет средств субсидии, выделяемой из областного бюджета)

- обед 55,94 руб. в день (оплачивается за счет средств субсидии, выделяемой из областного бюджета)

Для учащихся основного общего и среднего общего образования (5-11 классы),

- завтрак 55,94 руб. в день (оплачивается за счет средств заказчика)
- обед 114,06 руб. в день (оплачивается за счет средств заказчика)

Для учащихся основного общего и среднего общего образования (5-11 классы), имеющих право на обеспечение питанием за счет средств областной субсидии (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов)

-завтрак 55,94 руб. в день (оплачивается за счет средств заказчика)
-обед 81,58 руб.в день (оплачивается за счет средств субсидии, выделяемой из областного бюджета)

Для учащихся основного общего и среднего общего образования (5-11 классы), с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (оплачивается за счет средств субсидии выделяемой из областного бюджета)

-завтрак 55,94 руб. в день
- обед 107,22 руб. в день

Исполнитель имеет право пересматривать стоимость питания ежеквартально по согласованию с Организатором питания. В таком случае Сторонами заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения объёма Услуг и иных условий исполнения договора, а также изменена в случае изменения по предложению Заказчика предусмотренного договором объема Услуг не более чем на десять процентов.

3.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

3.5. Оплата по договору производится:

- Учреждением ежемесячно по факту объема оказанных услуг, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных услуг с расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которых указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 5 банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

- в течении 5 банковских дней, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, после подписания акта выполненных работ

- Заказчиком каждую пятницу (за текущую неделю) путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

В случае возникновения задолженности по оплате питания более 7 (дней) услуга по организации и предоставлению питания прекращается до полного погашения задолженности.

3.5. Ежемесячно Учреждение и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за оказанные Услуги.

3.6. Исполнитель ежемесячно, в течение 3-х рабочих дней с момента окончания каждого календарного месяца, представляет Заказчику на подпись акт сдачи-приемки услуг за истекший месяц с указанием стоимости фактически оказанных услуг.

3.7. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с даты представления Исполнителем при отсутствии замечаний подписывает акт сдачи-приемки услуг, при наличии замечаний в письменном виде уведомляет Исполнителя о недостатках и сроках их устранения.

3.8. Услуги считаются оказанными с момента подписания акта сдачи-приемки услуг сторонами. При отказе одной из сторон от подписи делается отметка в акте сдачи-приемки услуг с указанием оснований отказа.

3.9. При обнаружении после подписания акта сдачи-приемки услуг недостатков и иных несоответствий условиям договора Заказчик извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

3.10. Срок, в течение которого Исполнитель принимает претензии на обнаруженные дефекты после подписания акта сдачи-приемки услуг, составляет 6 месяцев.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана незамедлительно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5.3. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или договором.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2023 г. и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2.Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в ходе заключения или исполнения договора,

будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для обеих сторон. Срок ответа на претензию 15 дней.

6.5. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечить безопасность при их обработке, а также соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных.

6.8. Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего является неотъемлемой частью договора

6.9. Изменения и дополнения к договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме. Под письменной формой стороны для целей договора понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.10. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 10 (десятидневный) срок.

6.11. Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.12. Приложения:

- Приложение № 1 – Подписной лист (Список членов родительского комитета Гимназии с указанием: Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания и подпись),
- Приложение № 2 - Цикличное 10-дневное меню

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Учреждение	Заказчик
ИП Юрк Н.В. **622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Вязовская, д.15. кв. 26** **ОГРН 306962311600014** **ИНН 662319087519** **р/счет 40802810716540044801 в ПАО Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург** **к/счет 30101810500000000674** **БИК 046577674**	**Частное общеобразовательное учреждение "Православная гимназия во имя святого благоверного великого князя Александра Невского № 11»** 622030, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Совхозная, д. 7; ОГРН 1136600000790; ИНН/КПП 6623996510/662301001; Банковские реквизиты: Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург БИК 046577674 Православная гимназия № 11 Расчетный счет: 40703810216540003409 Корреспондентский счет: 30101810500000000674 ОКТМО 65751000	**Родительский комитет Гимназии**
ИП_____Н.В. Юрк	Директор_____ В.А.Диденко	