СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Православной гимназии №11
Протокол
от 02.10.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Православной гимназии №11
_____/В.А. Диденко
(подпись)
«__» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Нижний Тагил,
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Православной гимназии во имя святого благоверного великого князя Александра Невского№11» (далее – «Положение») определяет порядок приема обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Православную гимназию во имя святого благоверного великого князя Александра Невского №11»(далее – «Гимназия), а также порядок и основания перевода, исключения и отчисления обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав детей на получение образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в Гимназию, предоставления семье возможности выбора образовательных программ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин, Уставом Православной гимназии №11 и иными нормативно правовыми документами РФ и Свердловской области.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Администрация Православной гимназии обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (запись в реестре), информировать о порядке приема.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, с учетом положений установленных Уставом, локальными актами, и не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Уставную деятельность Православной гимназии.

1.7. Администрация Православной гимназии предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.8. Администрация Православной гимназии имеет право отказать в приеме детей в случае, если:

– поступающий не прошел собеседование и конкурсный отбор, установленный настоящими правилами;

– имеются медицинские противопоказания, подтверждённые справкой установленного образца.

1.9. Ответственность за проведение собеседования с детьми при приеме в Гимназию, за формирование первых классов возлагается на комиссию по приему детей в Гимназию, созданную по приказу директора.

1.10. Контроль над проведением приема и комплектования первых классов, перевода из классов в классы возлагается на заместителей директора.

1.11. Для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

1.12. Общее руководство приема, перевода и порядка отчисления, восстановления детей, комплектования первых классов осуществляет директор Гимназии.

2. Общий порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Православная гимназия осуществляет набор учащихся 1 - 11 классов.

2.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется гимназией самостоятельно, с учетом нормативов, санитарных правил и норм. Количество классов устанавливается Гимназией по согласованию с Учредителями. Наполняемость классов Православной гимназии устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. В исключительных случаях возможно увеличение количества до 25 обучающихся.

2.3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Православная гимназия вправе открыть класс при наличии хотя бы одного обучающегося.

2.4. Прием в Православную гимназию в связи с особенностями ее целей и уклада (ст. 87 п. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») осуществляется по результатам конкурсного отбора, собеседования и на основании анализа необходимых документов.

2.5. Приём и обучение граждан может осуществляться частично за счет средств родителей.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом гимназии.

2.7. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

2.8. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, рекомендации о повторном обучении, рекомендации о переводе на семейное образование, самообразование, экстернат и др. формы принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

2.11. Приём заявлений и зачисление граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя. При условии окончания уровня основного общего образования заявление для приема на обучение по программе среднего общего образования может приниматься непосредственно от выпускника данного уровня образования. Формы заявлений размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

2.12. Приём заявлений и зачисление в Гимназию, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения приём заявлений и зачисление в гимназию возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя организационное родительское собрание по разъяснению правил приема в первый класс; обязательное присутствие родителей во время собеседования специалистов с ребенком (апрель - май); собеседования с родителями, индивидуальные консультации специалистов (апрель - май); общее родительское собрание будущих первоклассников (июнь, август).

2.14. Ответственный за делопроизводство в Гимназии:

– принимает заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Гимназию;

– удостоверяет личность заявителя;

– проверяет комплектность представленных документов;

– выполняет по необходимости копии документов, сверяет копии представленных документов с подлинниками (при их предъявлении) и заверяет их;

– знакомит под личную роспись родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Православной гимназии;

– формирует личное дело, в которое подшиваются все предоставленные документы.

3. Порядок проведения собеседования и зачисления

3.1. Собеседование осуществляется приёмной комиссией, состав которой утверждается Директором гимназии.

3.2. Кандидаты приглашаются на собеседование, проводимое в установленные сроки на базе Православной гимназии.

3.3. Администрация Православной гимназии знакомит поступающего и его родителей (лиц, их заменяющих) с документами, регламентирующими организацию учебного процесса в учреждении, предварительно определяет класс, в который будет зачислен ученик в случае успешного проведения процедуры приема в Гимназию.

3.4. Собеседования проводит приемная комиссия в составе:

– Директор - председатель комиссии
– Духовник гимназии;
– Заместители директора;
– Учителя предметники;
– Логопед (по возможности);

Приемная комиссия вправе привлекать к работе необходимых специалистов.

3.5. Собеседование проводится членами приемной комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) в установленные сроки.

При этом учитываются:

– воцерковленность ребенка и семьи;
– желание ученика и его родителей (законных представителей) поступить в Православную гимназию на учебу;
– успешное прохождение основной образовательной программы;
– особенности психологического развития;
– желание и умение напряженно интеллектуально работать;
– наличие творческих способностей;
– состояние здоровья (отсутствие заболеваний как соматических, так и хронических, которые, по мнению администрации, могут помешать ученику в успешной учебе в гимназии);
– вкус к систематическому разнообразному чтению;
– склонность к самовоспитанию;
– умение экстраполировать знания, умения, навыки, применять их в решении принципиально новых задач, поиске рациональных и оптимальных решений и т.д.;
– уровень знания иностранного языка;
– склонности и интересы учащихся.

3.6. Порядок работы приемной комиссии утверждается заместителем директора по учебной работе. Приемная комиссия проверяет дневник и/или заверенную ведомость оценок и/или копию личного дела, характеристику ученика с предыдущего места учебы. Заместителем директора организуется проверка знаний (тестирование) поступающего в гимназию ученика по математике, русскому языку и английскому языку, а также проводится психолого-педагогическое тестирование.

3.7. Материалы собеседования разрабатываются администрацией Православной гимназии исходя из требований базовой подготовки по программе НОО и ООО. Члены приемной комиссии вправе использовать иные аналогичные материалы собеседования.

В собеседовании обращается особое внимание на состояние здоровья детей и отсутствие противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом, на программном материале повышенной сложности, поэтому приемная комиссия вправе запрашивать медицинскую справку, подтверждающую состояние здоровья ребенка. Данные основания необходимы для дальнейшего планирования индивидуального образовательного маршрута ребенка.

3.8. Приемная комиссия делает заключение на основании собеседования и анализа документов, «рекомендовать/не рекомендовать» кандидата в гимназисты на обучение в Православной гимназии.

3.9. Учащимся, не подтвердившим в ходе собеседования указанные выше требования, может быть отказано в зачислении в Православную гимназию. В случае положительного решения комиссии выдается справка – подтверждение.

3.10. Администрация Православной гимназии после поступления заключения приемной комиссии о рекомендации кандидата на обучение разъясняет родителям (законным представителям) порядок документарного приема ребенка в Православную гимназию и условия обучения. Директор гимназии принимает решение о приеме/отказе в приеме в Православную гимназию, издает приказ о зачислении в случае положительного решения в течение 3 дней.

3.11. Преимущественным правом зачисления пользуются дети из семей духовенства, педагогов гимназии. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Гимназии обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием в первые классы

4.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Учредитель так же может разрешить принять ребенка в более позднем возрасте, для этого родитель (законный представитель) должен обратиться к учредителю с заявлением.

4.2. Приём заявлений в первые классы граждан начинается с 1 апреля и завершается 31 августа текущего года. Комплектование первых классов в гимназии начинается с 25 августа текущего года. Собеседование проводится с 1 апреля по 31 августа, в случае появления свободных мест - до момента их заполнения.

4.3. Для зачисления в первый класс гимназии родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- Заявление о зачислении (форма в приложении);
- Копия паспорта родителя (вместо паспорта принимается так же копия другого документа из числа документов, удостоверяющих личность на территории России и удостоверяющих личность иностранных граждан и лиц без гражданства);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Копия заключения ПМПК (при приеме ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе);
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- Оригинал и копию свидетельства о Крещении (при наличии);
- Рекомендация Духовника семьи или Духовника гимназии (с печатью храма);

4.4.При приеме в первый класс в течение года дополнительно предоставляется личное дело учащегося.

4.5.После окончания приема заявлений зачисление в Православную гимназию оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.6. Комплектование классов осуществляется с учётом всех полученных результатов и завершается родительским собранием.

5. Прием во 2-11 классы

5.1. Прием обучающихся во 2-11-е классы Православной гимназии проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Православной гимназии и осуществляется при наличии свободных мест, с учетом результатов собеседования.

5.2. Основанием для приема во 2-11 классы является подтверждение освоения образовательной программы соответствующего уровня. Вступительными испытаниями при поступлении в 2-11 класс считаются контрольные работы по русскому языку (письменно, диктант), математике (письменно, контрольная работа) за курс предшествующего класса, четверти, семестра, а также собеседования с администрацией и духовником гимназии.

5.3. При приёме во 2-11 класс родитель (законный представитель) ребёнка представляет пакет документов, указанных в п. 4.3., а так же личное дело, академическую справку (если прием осуществляется в течение учебного года), аттестат об основном общем образовании (в 10-11 классы).

Отсутствие перечисленных документов на момент подачи заявления о приеме в Православную гимназию является основанием для отказа в приеме.

5.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс Гимназии. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

6. Зачисление обучающихся.

6.1.Зачисление учащихся осуществляется приказом директора на основе материалов, представленных приемной комиссией и документов, указанных в п. 4.3.

Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

6.2. Прием в гимназию до начала учебного года оформляется приказом директора Гимназии не позднее 31 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя гимназии не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

6.3. В случае принятия решения об отказе в приёме в Гимназию директор по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка может предоставить в установленном порядке письменный ответ в указанные сроки (три дня) с указанием причины отказа в приёме.

6.4. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в гимназию фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в Гимназию.

6.6. Руководство Гимназии обеспечивает сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе всего периода обучения ребёнка в Гимназии, а так же защиту персональных данных.

7. Отчисление и исключение обучающихся:

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Гимназии по следующим основаниям:

1) в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;

3) в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

4) за совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви, при наличии двух предупреждений, вынесенных в письменной форме;

5) состояние физического и психологического (психического) здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему его обучению;

6) если обучающийся своим поведением систематически нарушает Устав и Правила поведения обучающихся, права и законные интересы других обучающихся и работников

Православной гимназии, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех замечаний, вынесенных в письменной форме, обучающийся не устранит указанные нарушения;

7) по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с изменением состояния здоровья учащегося;

8) по решению суда;

9) в связи с общественно опасным поведением обучающегося и совершения им противоправных действий;

10) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

11) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и договором об оказании образовательных услуг.

7.2. Обучающиеся могут быть исключены из Православной гимназии по решению Педагогического совета за грубые и неоднократные нарушения Устава. Исключение является крайней мерой педагогического воздействия и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Православной гимназии, а также нормальное функционирование Православной гимназии. Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

– причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Православной гимназии;

– причинение ущерба имуществу гимназии, имуществу обучающегося, работников Православной гимназии;

– дезорганизации работы Православной гимназии, как образовательного учреждения.

7.3. Об исключении обучающегося из Православной гимназии, последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей и органы местного самоуправления.

7.4. Решение об отчислении и исключении обучающихся принимает Педагогический совет.

7.5. Решение об отчислении или исключении обучающегося оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) незамедлительно. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

8. Порядок и основания восстановления обучающихся в Гимназии

8.1. Восстановление обучающегося в Гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

8.2.Лица, отчисленные ранее из Гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся

образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и при прохождении процедур, описанных выше в правилах приема.

8.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

8.5.Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Гимназии.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

8.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.8. Обучающимся, восстановленным в Гимназию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

8.9. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Гимназии, могут также рассматриваться учредителем или в суде

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Гимназии.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии не позднее 10 дней с момента утверждения.