

УТВЕРЖДАЮ
Диденко В.А.

(подпись)

17.03.2020
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Частного общеобразовательного учреждения «Православной гимназии во имя святого благоверного великого князя Александра Невского №11»
на 2020год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1.Провести самообследование полноты представления информации на сайте организации; переформатировать структуру и содержание разделов, вкладок на сайте, для устранения переизбытка или восполнения дефицита информации	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.10.2020 г	Зам. директора по УР Адам Д.А. Зам. директора по НМР Прохоренков Д.В.		
1.2. Для обеспечения наличия на официальном сайте достоверной, полной и актуальной информации определить периодичность обновления и график представления данных на сайт с целью	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.10.2020 г	Зам. директора по УР Адам Д.А.		

установления информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации					
1.3. Проверить наличие в каждом подразделе необходимого объема информации и документов, обеспечить формат представления информации на сайте в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.10.2020 г	Зам. директора по УР Адам Д.А.		
1.4. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: разделы «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.09.2020 г	Ответственный за сайт, специалист по кадрам Мылтасова Л.В.		
1.5. Актуализировать информацию о проводимых олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, расписании кружков, секций и т.п. Размесить информацию о результатах сдачи норм ГТО, о ходе проведения мероприятий по подготовке к ВПР.	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.09.2020 г	Зам. директора по НМР Прохоренков Д.В.		

1.6. Обновить разделы сайта и привести в соответствие с нормативно-правовыми актами (разместить план ФХД, обновить отчет о самообследовании, дополнить информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, добавить информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ, информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, разместить документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в т.ч образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей/законных представителей за присмотр и уход детьми)	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.09.2020 г	Зам. директора по УР Адам Д.А. Зам. директора по НМР Прохоренков Д.В.		
1.7. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (раздел Часто	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.09.2020 г	Ответственный за сайт, специалист по кадрам Мылтасова Л.В.		

задаваемые вопросы) и техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)					
1.8. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: зарегистрировать и разместить ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году, разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	Информационная открытость (наполнение сайта гимназии)	До 01.09.2020 г	Ответственный за сайт, специалист по кадрам Мылтасова Л.В.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы гимназии и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в гимназии учащихся	Материально- техническое и информационное обеспечение организации	До 01.10.2020	Зам директора по АХЧ Чеховский А.В.		
2.2.Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в гимназии	Материально- техническое и информационное обеспечение организации	регулярно	Зам директора по АХЧ Чеховский А.В.		
2.3. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Повышение	До 01.12.2020 г	Зам директора по АХЧ Чеховский А.В.		

лицам с ОВЗ и инвалидам	квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ				
2.4.Создать раздел (страницу) на сайте гимназии для размещения информации деятельности организации по работе с детьми с ОВЗ	Наличие комфортных условий получения психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для учащихся с ОВЗ	До 01.06.2020 г	Ответственный за сайт, специалист по кадрам Мылтасова Л.В.		
2.5. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для учащихся с ОВЗ	До 01.05.2020 г	Зам директора по АХЧ Чеховский А.В.		
2.6. Улучшение условий для индивидуальной работы с обучающимися, в т.ч. для проектной деятельности	Обеспечение персональными компьютерами с выходом в интернет, копировально-множительной техникой учащихся для индивидуальных занятий, проектной деятельности	До 1.10.2020	Зам директора по АХЧ Чеховский А.В. Директор Диденко В.А.		
2.7. Расширить перечень реализуемых дополнительных образовательных программ в целях всестороннего развития творческих способностей и интересов детей с ОВЗ	Наличие комфортных условий получения психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для учащихся с ОВЗ	До 01.09.2020 г	Зам. директора по УР Адам Д.А. Зам. директора по НМР Прохоренков Д.В.		
2.8. Неудовлетворенность условиями для индивидуальной работы с обучающимися	Обеспечение возможности обучения по индивидуальным учебным планам, организация индивидуально-групповых консультаций, профильная и предпрофильная подготовка, платные образовательные услуги, дифференциация заданий по сложности на уроках для разных групп обучающихся, индивидуальные траектории развития для детей с ОВЗ. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных форм обучения	До 01.09.2020 г	Зам директора по АХЧ Чеховский А.В. Зам. директора по УР Адам Д.А. Зам. директора по НМР Прохоренков Д.В.		

III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.Территории, прилегающие к организации и помещения с учетом доступности для инвалидов доступны для инвалидов не в полном объеме.	Обеспечение территорий, прилегающих к организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: - наличием выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличием адаптированных поручней, расширенных дверных проемов; - наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	2020 – 2021 гг.	Зам директора по АХЧ Чеховский А.В.		
3.2. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок, предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), создать условия для предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Повышение уровня доступности образовательных услуг для инвалидов	2020 – 2021 гг.	Директор гимназии В.А. Диденко Зам директора по АХЧ Чеховский А.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1.Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в гимназии, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями, в т.ч. для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию и при использовании дистанционных форм взаимодействия	Профессионализм персонала, профессиональная этика	До 01.05.2020г.	Духовный попечитель гимназии Бессонов А.С.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

5.1. Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы гимназии	Регулирование нагрузки в течение недели (пятидневка) по программам основного и дополнительного образования, введение курсов доп.образования в выходные	До 01.09.2020 г	Зам. директора по УР Адам Д.А. Зам. директора по НМР Прохоренков Д.В.		
5.2. Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью выявления рекомендаций и пожеланий по вопросам улучшения условий оказания услуг в образовательной организации	Анкетирование по вопросам обеспечения повышения уровня и качества условий оказания услуг в образовательной организации	До 01.09.2020 г	Зам. директора по УР Адам Д.А. Зам. директора по НМР Прохоренков Д.В.		