Частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя святого благоверного великого князя
Александра Невского №11»

Утверждаю:

Директор гимназии

_____В.А.Диденко

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Православной гимназии №11
Протокол №1
от «28» августа 2020 года

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Нижний Тагил
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Православной гимназии №11 (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Православной гимназии №11 (далее – гимназия).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, а так же осваивающих предметы Стандарта православного компонента образования в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными гимназией.

2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

2.3. При формирования перечня учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации предметов и курсов Стандарта православного компонента образования гимназия руководствуется нормативными документами соответствующей религиозной организации или централизованной религиозной организацией. В Русской Православной Церкви данные функции возложены Патриархом Московским и всея Руси на Синодальный отдел религиозного образования и катехизации, который проводит экспертизу и допускает учебные пособия в части православного компонента, рекомендованных или допущенных к использованию. Список рекомендованных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения размещен на официальном сайте Синодального отдела.

2.4. При изменении перечня рекомендованных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения для реализации Стандарта православного компонента образования внесение изменений в перечень и замена учебных пособий производится постепенно и при учете имеющихся ресурсов у гимназии, заменяя пришедшие в ветхость учебники и пособия.

2.5. Формирование нового перечня учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации предметов и курсов Стандарта православного компонента образования, а так же их обновление производится при согласовании с Духовником гимназии.

3. Порядок пользования библиотечным фондом гимназии

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее – обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом гимназии в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг, (далее – педагог дополнительного образования) до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду гимназии. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами гимназии.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные

средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу профессионального обучения, педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами гимназии.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе гимназии и иных библиотеках, с которыми у гимназии заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе гимназии педагог-библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в гимназии.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой гимназии.