СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Православной гимназии №11
Протокол
от 30.08.2021г. № 1

ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ № 11
Подписано цифровой подписью: ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ № 11

УТВЕРЖДАЮ
директор Православной гимназии №11
_____/В.А. Диденко
(подпись)
«30»08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Нижний Тагил,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Православной гимназии во имя святого благоверного великого князя Александра Невского№11» (далее – «Положение») определяет порядок приема обучающихся вЧОУ «Православную гимназию во имя святого благоверного великого князя Александра Невского №11»(далее – «Гимназия), а также порядок и основания перевода, исключения и отчисления обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав детей на получение образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в Гимназию, предоставления семье возможности выбора образовательных программ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными Правилами, Уставом Православной гимназии и иными нормативно правовыми документами РФ и Свердловской области.

1.4. Положение не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей, требующих по состоянию здоровья длительного обучения на дому. Порядок приема таких детей определяется Учредителями.

1.5. Администрация Православной гимназии обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, с учетом положений установленных Уставом, локальными актами, и не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Православной гимназии.

1.7. Администрация Православной гимназии предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.8. Администрация Православной гимназии имеет право отказать в приеме детей в случае, если:

– поступающий не прошел собеседование и конкурсный отбор, установленный настоящими правилами;

– наполняемость класса достигает предельно допустимых норм в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– имеются медицинские противопоказания, подтверждённые справкой установленного образца.

1.9. Ответственность за проведение собеседования с детьми при приеме в Гимназию, за формирование первых классов возлагается на комиссию по приему детей в Гимназию, созданную по приказу директора.

1.10. Контроль над проведением приема и комплектования первых классов, перевода из классов в классы возлагается на заместителей директора.

1.11. Для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

1.12. Общее руководство приема, перевода и порядка отчисления, востановления детей, комплектования первых классов осуществляет директор Гимназии.

2. Общий порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Православная гимназия осуществляет набор учащихся 1 - 9 классов.

2.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется гимназией самостоятельно, с учетом нормативов, указанных в лицензии, санитарных правил и норм. Количество классов устанавливается Гимназией по согласованию с Учредителями. Наполняемость классов Православной гимназии устанавливается в количестве не более 20

обучающихся. В исключительных случаях возможно увеличение количества до 25 обучающихся.

2.3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Православная гимназия вправе открыть класс при наличии хотя бы одного обучающегося.

2.4. Прием в Православную гимназию в связи с особенностями ее целей и уклада (ст. 87 п. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») осуществляется по результатам конкурсного отбора, собеседования и на основании анализа необходимых документов.

2.5. Приём и обучение граждан может осуществляться частично за счет средств родителей.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом гимназии.

2.7. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, рекомендации о повторном обучении, рекомендации о переводе на семейное образование, самообразование, экстернат и др. формы принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

2.11. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, рекомендации о повторном обучении, рекомендации о переводе на семейное образование, самообразование, экстернат и др. формы принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

2.12. Приём заявлений и зачисление граждан в Гимназию на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

2.13. Приём заявлений и зачисление в Гимназию, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения приём заявлений и зачисление в гимназию возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.14. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя организационное родительское собрание по разъяснению правил приема в первый класс; обязательное присутствие родителей во время собеседования специалистов с ребенком (март - май); собеседования с родителями, индивидуальные консультации специалистов (апрель - май); общее родительское собрание будущих первоклассников (июнь, август).

2.15. Ответственный за делопроизводство в Гимназии:

– принимает заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Гимназию;

– удостоверяет личность заявителя;

– проверяет комплектность представленных документов;

– сверяет копии представленных документов с подлинниками (при их предъявлении) и заверяет их;

– знакомит под личную роспись родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Православной гимназии;

– формирует личное дело, в которое подшиваются все предоставленные документы.

3. Порядок проведения собеседования и зачисления

3.1. Собеседование осуществляется приёмной комиссией, состав которой утверждается Директором гимназии.

3.2. Кандидаты приглашаются на собеседование, проводимое в установленные сроки на базе Православной гимназии.

3.3. Администрация Православной гимназии знакомит поступающего и его родителей (лиц, их заменяющих) с документами, регламентирующими организацию учебного процесса в учреждении, предварительно определяет класс, в который будет зачислен ученик в случае успешного проведения процедуры приема в Гимназию.

3.4. Собеседования проводит приемная комиссия в составе:

– Заместитель директора по учебной работе - председатель комиссии;

– Учителя предметники;

– Психолог (по возможности);

– Логопед (по возможности);

– Духовник гимназии.

Приемная комиссия вправе привлекать к работе необходимых специалистов.

3.5. Собеседование проводится членами приемной комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) в установленные сроки.

При этом учитываются:

– воцерковленность ребенка и семьи;

– желание ученика и его родителей (законных представителей) поступить в Православную гимназию на учебу;

– успешное прохождение основной образовательной программы;

– особенности психологического развития;

– желание и умение напряженно интеллектуально работать;

– наличие творческих способностей;

– состояние здоровья (отсутствие заболеваний как соматических, так и хронических, которые, по мнению администрации, могут помешать ученику в успешной учебе в гимназии);

– вкус к систематическому разнообразному чтению;

– склонность к самовоспитанию;

– умение экстраполировать знания, умения, навыки, применять их в решении принципиально новых задач, поиске рациональных и оптимальных решений и т.д.;

– уровень знания иностранного языка;

– склонности и интересы учащихся.

3.6. Порядок работы приемной комиссии утверждается заместителем директора по учебной работе. Приемная комиссия проверяет дневник и/или заверенную ведомость оценок и/или копию личного дела, характеристику ученика с предыдущего места учебы. Заместителем директора организуется проверка знаний (тестирование) поступающего в

гимназию ученика по математике, русскому языку и английскому языку, а также проводится психолого-педагогическое тестирование.

3.7. Материалы собеседования разрабатываются администрацией Православной гимназии исходя из требований базовой подготовки по программе НОО и ООО. Члены приемной комиссии вправе использовать иные аналогичные материалы собеседования.

В собеседовании обращается особое внимание на состояние здоровья детей и отсутствие противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом, на программном материале повышенной сложности, поэтому приемная комиссия запрашивает медицинскую справку подтверждающую состояние здоровья ребенка. Данные основания необходимы для дальнейшего планирования индивидуального образовательного маршрута ребенка.

3.8. Приемная комиссия делает заключение на основании собеседования и анализа документов, «рекомендовать/не рекомендовать» кандидата в гимназисты на обучение в Православной гимназии.

3.9. Учащимся, не подтвердившим в ходе собеседования указанные выше требования, может быть отказано в зачислении в Православную гимназию. В случае положительного решения комиссии выдается справка – подтверждение.

3.10. Администрация Православной гимназии после поступления заключения приемной комиссии о рекомендации кандидата на обучение разъясняет родителям (законным представителям) порядок документарного приема ребенка в Православную гимназию и условия обучения. Директор гимназии принимает решение о приеме/отказе в приеме в Православную гимназию.

3.11. Преимущественным правом зачисления пользуются дети из семей духовенства, педагогов гимназии.

4. Прием в первые классы

4.1. Приём и обучение граждан в гимназии начинается с достижения ими шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

4.2. Приём заявлений в первые классы граждан начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года. Комплектование первых классов в гимназии начинается с 25 августа текущего года. Собеседование проводится с 1 апреля по 31 августа.

4.3. Для зачисления в первый класс гимназии родители (законные представители) ребёнка предоставляет следующие документы:

- письменное заявление установленного образца на имя директора гимназии о приёме ребёнка, в котором указывается согласие с основными положениями осуществления образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, изложенными во внутренних документах гимназии;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о Крещении;
- рекомендацию Духовника семьи или Духовника гимназии (с печатью храма);
- медицинскую карту ребенка, оформленную в соответствии с установленными требованиями (026/у);
- оригинал и копию медицинского полиса;
- сертификат о прививках;
- медицинскую справку;
- фотографии3х4 (3 шт.);
- заполненная анкета установленной формы;
- один из родителей (законных представителей) предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

−фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

−дата рождения ребенка или поступающего;

−адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

−фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

−адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

−адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

−о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

−о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

−согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

−согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

−язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

−родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

−государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

−факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

−согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4.При приеме в первый класс в течение года дополнительно предоставляется личное дело учащегося.

4.5. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,

4.6. Комплектование классов осуществляется с учётом всех полученных результатов и завершается родительским собранием.

5. Прием во 2-11 классы

5.1. Прием обучающихся во 2-11-е классы Православной гимназии проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Православной гимназии и осуществляется при наличии свободных мест, с учетом результатов собеседования.

5.2. Основанием для приема во 2-11 классы является подтверждение освоения образовательной программы соответствующего уровня. Вступительными испытаниями при поступлении в 2-11 класс считаются итоговые контрольные работы по русскому языку (письменно, диктант), математике (письменно, контрольная работа) и иностранному языку (устно) за курс предшествующего класса или семестра, а также собеседования с администрацией и духовником гимназии.

5.3. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации делопроизводитель или лицо, ответственное за прием проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс Гимназии. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

5. Зачисление обучающихся.

6.1.Зачисление учащихся осуществляется приказом директора на основе материалов, представленных приемной комиссией и документов, указанных в п. 4.3.

Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

6.2. Прием в гимназию до начала учебного года оформляется приказом директора Гимназии не позднее 31 августа текущего года.Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя гимназии не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

6.3. В случае принятия решения об отказе в приёме в Гимназию директор по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка может предоставить в установленном порядке письменный ответ с указанием причины отказа в приёме.

6.4. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в гимназию фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в Гимназию.

6.6. Руководство Гимназии обеспечивает сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе всего периода обучения ребёнка в Гимназии.

7. Отчисление и исключение обучающихся:

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Гимназии по следующим основаниям:

1) в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;

3) в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

4) совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви, при наличии двух предупреждений, вынесенных в письменной форме;

5) состояние физического и психологического (психического) здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему его обучению;

6) отсутствие обучающегося на занятиях более месяца без уважительных причин;

7) в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг или окончания срока его действия, отказа в заключении нового договора, а также в случае его не заключения;

8) если обучающийся своим поведением систематически нарушает Устав и Правила поведения обучающихся, права и законные интересы других обучающихся и работников Православной гимназии, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех замечаний, вынесенных в письменной форме, обучающийся не устранит указанные нарушения;

9) по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с изменением состояния здоровья учащегося;

10) по решению суда;

11) в связи с общественно опасным поведением обучающегося и совершения им противоправных действий;

12) при наличии у обучающегося более 50% отметок «3 - удовлетворительно»;

13) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и договором об оказании образовательных услуг.

7.2. Обучающиеся могут быть исключены из Православной гимназии по решению Педагогического совета за грубые и неоднократные нарушения Устава. Исключение является крайней мерой педагогического воздействия и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Православной гимназии, а также нормальное функционирование Православной гимназии. Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

– причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Православной гимназии;

– причинение ущерба имуществу гимназии, имуществу обучающегося, работников Православной гимназии;

– дезорганизации работы Православной гимназии, как образовательного учреждения.

7.3. Об исключении обучающегося из Православной гимназии, последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей и органы местного самоуправления.

7.4. Решение об отчислении и исключении обучающихся принимает Педагогический совет.

7.5. Решение об отчислении или исключении обучающегося оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) незамедлительно. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

8. Порядок и основания восстановления обучающихся в Гимназии

8.1. Восстановление обучающегося в Гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

8.2.Лица, отчисленные ранее из Гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и при прохождении процедур, описанных выше в правилах приема.

8.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

8.5.Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Гимназии.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

8.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.8. Обучающимся, восстановленным в Гимназию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

8.9. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Гимназии, могут также рассматриваться учредителем или в суде

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Гимназии.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии не позднее 10 дней с момента утверждения.